

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Строитель»
(протокол от 12 декабря 2024 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о единоличном исполнительном органе - директоре
Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель»

Ижевск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о единоличном исполнительном органе - директоре Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель» (далее – Положение, Ассоциация, директор Ассоциации) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус директора Ассоциации, его компетенцию, порядок назначения и досрочного освобождения от должности.

1.3. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

1.4. Директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и в пределах, которые установлены Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.5. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

1.6. Директор Ассоциации не может быть членом постоянно действующего коллегиального органа управления – Совета Ассоциации (далее – Совет Ассоциации), специализированных органов Ассоциации.

1.7. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

1.8. Назначение тайным голосованием на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – директора Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

1.9. В случае досрочного прекращения директором Ассоциации своих полномочий либо невозможности директором Ассоциации на протяжении длительного промежутка времени исполнять свои обязанности по причине болезни, командировки, отпуска, смерти и прочее, Совет Ассоциации вправе назначить временно исполняющее обязанности директора Ассоциации лицо, из числа работников Ассоциации, которое имеет право без доверенности действовать от имени Ассоциации на правах единоличного исполнительного органа Ассоциации до момента назначения нового директора Ассоциации.

1.10. Трудовые отношения между Ассоциацией и директором Ассоциации регулируются трудовым законодательством. Директор Ассоциации является работником Ассоциации. Определение условий трудового договора с директором Ассоциации и его подписание от имени Ассоциации осуществляет Председатель Совета Ассоциации, либо по поручению Совета Ассоциации иное лицо.

1.11. Решения директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками исполнительного органа Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

2.1. К компетенции директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, в том числе директор Ассоциации:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с приоритетными направлениями деятельности, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации;
- 2) совершает сделки, заключает договоры, в том числе по распоряжению имуществом Ассоциации, в пределах утвержденной сметы Ассоциации;
- 3) распоряжается имуществом Ассоциации (заключает сделки по приобретению, отчуждению, дарению, внесению в уставной капитал, обмену и т.д.) без согласования с Советом Ассоциации в пределах рыночной стоимости имущества не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;
- 4) открывает (закрывает) в кредитных организациях счета, в том числе валютные и специальные, осуществляет операции по счетам;
- 5) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Ассоциации, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Ассоциации;
- 7) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Ассоциации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 8) представляет на согласование Совету Ассоциации кандидатуры заместителей директора Ассоциации и главного бухгалтера;
- 9) поощряет работников Ассоциации, привлекает работников Ассоциации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) обеспечивает работникам Ассоциации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Ассоциации;
- 12) организует бухгалтерский учет и финансовую (бухгалтерскую) отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность, имеет право первой подписи на финансовых и бухгалтерских документах Ассоциации;
- 13) представляет на согласование Совету Ассоциации и на утверждение Общему собранию членов Ассоциации смету, годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации;
- 14) представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о проделанной работе за прошедший год;
- 15) представляет на согласование Совету Ассоциации и на утверждение Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет об исполнении сметы Ассоциации;
- 16) издает приказы, связанные с текущей деятельностью Ассоциации, в том числе приказы о проведении проверок в отношении членов Ассоциации, кандидатов в члены Ассоциации;
- 17) организует техническое обеспечение работы Ассоциации;
- 18) представляет Совету Ассоциации кандидатуры в состав специализированных органов Ассоциации;
- 19) обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации; организует деятельность Контрольного комитета, Дисциплинарной комиссии, а также иных специализированных органов, созданных для реализации функций и основных направлений деятельности Ассоциации;
- 20) организует контроль за состоянием компенсационных фондов Ассоциации;

21) принимает решения о перечислении средств компенсационных фондов Ассоциации в случаях и порядке, предусмотренных внутренними документами Ассоциации о компенсационном фонде возмещения вреда и о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

22) обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;

23) вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

24) участвует от имени Ассоциации в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, а также направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

25) запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

26) представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

27) организует контроль за количеством членов Ассоциации, уплатой членами Ассоциации взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

28) обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации и ее членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

29) организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

30) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

31) в случаях, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями,

государственным органам, Национальному объединению строителей, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным лицам;

32) координирует работу Ассоциации с деятельностью Национального объединения строителей;

33) обеспечивает проведение мероприятий по контролю Ассоциации за деятельностью своих членов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

34) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основе информации, представляемой ими в форме отчетов;

35) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

36) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

2.2. Директор Ассоциации имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, в том числе, на время своего отпуска, временной нетрудоспособности, командировки и т.д.

2.3. Директор вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

2.4. Директор Ассоциации при исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно, не допускать возникновения конфликта интересов, соблюдать положения Кодекса чести руководителя саморегулируемой организации, утвержденного Национальным объединением строителей.

2.5. Директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

2.6. При определении оснований и размера ответственности директора Ассоциации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

3.1. Директор Ассоциации назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет и действует на основании Устава Ассоциации.

3.2. Кандидат на должность директора Ассоциации должен отвечать следующим требованиям:
иметь высшее образование - магистратура или специалитет по направлениям подготовки, указанным в профессиональном стандарте «Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности» (рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области саморегулирования, осуществляемое не реже одного раза в пять лет);

иметь стаж работы не менее шести лет в области саморегулирования или строительной деятельности.

3.3. При выдвижении кандидатуры директора Ассоциации для утверждения Общим собранием членов Ассоциации должны быть соблюдены требования, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

3.4. При выдвижении кандидата на должность директора Ассоциации к предложению о выдвижении кандидата должны прилагаться документы и сведения:

1) общие данные о кандидате: фамилия, имя отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, уровень образования, специальность и квалификация по документу об образовании, место основной работы, должность по месту основной работы, сведения об опыте работы, сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации);

2) краткая биографическая справка, содержащая сведения о трудовой, общественной, научной деятельности, наличии почетных званий, наград и др.;

3) справка об отсутствии административного наказания в виде дисквалификации, справка об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики;

4) фотография кандидата;

5) оформленное в письменной форме согласие кандидата на обработку (распространение) Ассоциацией его персональных данных (в случае непредставления согласия на обработку (распространение) Ассоциацией персональных данных, документы по кандидату не подлежат рассмотрению Советом Ассоциации и возвращаются лицу, их представившему);

б) иные сведения и документы по желанию.

3.5. Кандидатуры для назначения на должность директора Ассоциации выдвигаются в порядке, предусмотренном Положением об Общем собрании Ассоциации.

3.6. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность директора Ассоциации относится к компетенции Совета Ассоциации.

Совет Ассоциации по своей инициативе имеет право выдвинуть кандидата либо кандидатов для назначения на должность директора Ассоциации в случае отсутствия предложений.

3.7. Совет Ассоциации не позднее, чем за десять дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации рассматривает предложения о выдвижении кандидатур для назначения на должность директора Ассоциации и принимает решение о включении либо об отказе во включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по вопросу назначения на должность директора Ассоциации.

По итогам принятого Советом Ассоциации решения о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по вопросу назначения на должность директора Ассоциации Советом Ассоциации формируется список кандидатов для внесения в бюллетени для тайного голосования по вопросу назначения на должность директора Ассоциации. Внесение иных кандидатур в бюллетени для голосования непосредственно на Общем собрании членов Ассоциации не допускается.

Лица, предложенные в качестве кандидатов на должность директора Ассоциации, вправе присутствовать на заседании Совета Ассоциации по рассмотрению документов, представленных на кандидатов, представлять себя, заявлять самоотвод.

3.8. Кандидат на должность директора Ассоциации не может быть включен в список кандидатов для голосования (бюллетень для тайного голосования) по следующим основаниям:

1) кандидат не соответствует требованиям, предъявленным настоящим Положением к директору Ассоциации;

2) не соблюден срок выдвижения кандидатур, установленный Положением об Общем собрании членов Ассоциации;

3) не представлены сведения и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.9. Назначенным на должность директора Ассоциации считается кандидат, набравший по результатам тайного голосования квалифицированное большинство в две трети голосов от числа

членов Ассоциации, принимающих участие в заседании.

3.10. Директор Ассоциации исполняет свои полномочия с момента назначения на должность до момента истечения срока полномочий или досрочного прекращения полномочий.

В случае истечения срока полномочий до момента проведения Общего собрания членов Ассоциации, полномочия директора Ассоциации действуют до момента проведения следующего Общего собрания членов Ассоциации и назначения нового директора Ассоциации.

4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

4.1. Основаниями досрочного прекращения полномочий директора Ассоциации являются: заявление директора Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий (об увольнении по собственному желанию); решение Общего собрания членов Ассоциации о досрочном освобождении директора Ассоциации от должности.

4.2. Полномочия директора Ассоциации прекращаются досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях:

1) физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, признание в установленном законом порядке недееспособным либо ограниченно дееспособным);

2) поданного директором Ассоциации заявления о досрочном прекращении полномочий;

3) невозможности исполнения полномочий директором Ассоциации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

4) наличия конфликта интересов;

5) ненадлежащего исполнения директором Ассоциации своих обязанностей;

6) применения административного наказания в виде дисквалификации, вступления в законную силу приговора за преступления в сфере экономики;

7) соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации;

8) причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением случаев, когда принятие решения с превышением полномочий или нарушением установленного порядка было необходимо для предотвращения возникновения более серьезных последствий за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

9) иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.3. В случае поступления заявления директора Ассоциации о досрочном прекращении его полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности директора Ассоциации, из числа работников Ассоциации, до момента назначения нового директора Ассоциации.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

5.1. Директор Ассоциации не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5) входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

5.2. Директор Ассоциации обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

6.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. Настоящее Положение не может противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации. В случае, если законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

Председатель Общего собрания

А.Г. Ходырев

Секретарь Общего собрания

Л.В. Селюнина